

KTÜ FATİH EĞİTİM FAKÜLTESİ

FAALİYET DÜZEYİNDE RİSK ANALİZLERİ

BÖLÜMLERİN YÜRÜTTÜKLERİ FAALİYETLERE YÖNELİK ANALİZLER

1. Fiziki Mekanların Bakım ve Onarım İşlerinin Yapılması
2. Ders Araç-Gereçlerinin Temini ile İlgili İşlemlerin Yapılması
3. Yeni Göreve Başlayan Akademik Personelin İşlemlerinin Yapılması
4. Yeni Göreve Başlayan İdari Personelin İşlemlerinin Yapılması
5. Sosyal, Kültürel, Sportif ve Sanatsal Faaliyetlerin Düzenlenmesi İşlemleri
6. Bilimsel Etkinliklerin Düzenlenmesi İşlemleri
7. Bölüm ve Meslek Tanıtım Faaliyetleri
8. F1 / F2 formlarının hazırlanması
9. Bilgi paketinin güncellenmesi
10. Danışman Belirlenmesi İşlemleri
11. Öğrenci Kayıt Yenileme Süreci
12. Ders Muafiyet/Uyum İşlemleri
13. Kayıt Dondurma Süreci
14. İdari ve akademik personel disiplin soruşturma işlemlerinin yapılması
15. Dönem başlarında ve sonlarında akademik kurul toplantılarının yapılması
16. İdari personelin izin işlemlerinin yapılması
17. İdari personelin rapor işlemlerinin yapılması
18. Akademik personelin izin işlemlerinin yapılması
19. Akademik personelin rapor işlemlerinin yapılması
20. Akademik personelin yurt içi ve yurt dışı görevlendirme işlemlerinin yapılması
21. Akademik Personel Görev Süresinin Uzatımı
22. Akademik Personel Kadro İhtiyaçlarının Belirlenmesi
23. Ders Telafisi
24. Erasmus Değişim Programı-Öğrenci
25. Erasmus Değişim Programı-Akademisyen
26. Farabi Değişim Programı
27. Özel Öğrenci Statüsü
28. Öğrenci Bursları
29. Öğrencilerin Sınav İtirazlarının Değerlendirilmesi
30. Stratejik Plan Hazırlama
31. Açılacak dönem derslerinin belirlenmesi
32. Ders görevlendirmelerinin yapılması
33. Ders programlarının hazırlanması
34. Ders şubelendirme işlemlerinin yapılması
35. Açılacak seçmeli derslerin kontenjanlarının belirlenmesi ve sisteme girilmesi
36. Sınav programlarının hazırlanması
37. Yarıyılıçi çalışmalarının belirlenmesi

DEKANLIĞIN YÜRÜTTÜĞÜ FAALİYETLERE YÖNELİK ANALİZLER

1. Anabilim Dalı Başkanı Seçimi ve Atanma Süreci
2. Bölüm Başkanı Seçimi ve Atanma Süreci
3. Öğretim Elemanı (Arş.Gör., Okutman, Uzman) Kadroları Atama Süreci
4. Erişilebilirlik Denetimi ile İlgili Süreçler
5. İzin İşlemleri Süreci
6. Görevlendirme İşlemleri Süreci

7. Yeni Göreve Başlayan Personelin İşlemlerinin Yapılması
8. Görevden Ayrılan Personelin İşlemlerinin Yapılması
9. E-SGK İşlemleri İle İlgili Süreçler
10. KAYSİS-İYEM İle İlgili Süreçler (Elektronik Kamu Bilgi Yönt. Sistemi İmza Yetkilileri Modülü)
11. Web Sayfası ile İlgili Süreçler
12. Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılması ile İlgili Süreçler
13. Derece, Kademe Terfi İşlemleri ile İlgili Süreçler
14. Disiplin Soruşturması ile İlgili Süreçler
15. Günlü ve Cevaplı Yazılar ile İlgili Süreçler
16. Öğrenci Ders Muafiyeti Yazışmaları ile İlgili Süreçler
17. Öğrenci Bölümler arası Yatay Geçiş çift Anadal ve Yandal Yazışmaları ile İlgili Süreçler
18. Ders Görevlendirmeleri ile İlgili Süreçler
19. Ders Programları ile İlgili Süreçler
20. Öğrenci Disiplin Soruşturması Yazışmaları ile İlgili Süreçler
21. Öğrenci Mezuniyet İşlemleri ile İlgili Süreçler
22. Öğrenci Staj İşlemleri ile İlgili Süreçler
23. Sınavlara İtiraz ile İlgili Süreçler
24. Sınav Programları ile İlgili Süreçler
25. Öğrenci Kurumlar arası Yatay Geçiş Yazışmaları ile İlgili Süreçler